Simon Rossini

22 rue Soufflot 75005 Paris

[simon.rossini@wanadoo.fr](mailto:simon.rossini@wanadoo.fr) - Tél. : 01 43 58 57 20 / 06 62 44 19 09

**Intervenant pédagogique / médiateur**

**• Points forts**

Disponibilité pédagogique adaptation et écoute socio-culturelles

bon niveau d’expression langues étrangères

curiosité intellectuelle autonomie

rigueur informatique documentaire

## Domaines de Compétences

|  |  |
| --- | --- |
| **Langues**  **Français**  **Documentation**  **Informatique documentaire** | * anglais (lu, écrit, parlé ) / allemand (lu, écrit, parlé) / espagnol (lu, écrit, parlé). * Correction orthographique et syntaxique, réécriture, mise en pages. * Enseignement du français langue maternelle et du français langue étrangère, conception et mise en œuvre de séquences d’apprentissage. * Evaluation et amélioration de la circulation de l’information / Informatisation des systèmes documentaires. * Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Photoshop ; Dreamweaver MX; FrontPage ; Adobe Acrobat 6 et 7, Winzip. * Bases de données: Access, FileMakerPro, EasyPHP / MySQL, Oracle (initiation) / BCDI * Gestion Electronique de Documents / ECM : Alexandrie, DipMaker, Ex Libris, Gargantua, Tim, Documentum, Nuxéo. |

**Expérience professionnelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **2010 / 2016**  **2003 / 2010** | * **Professeur documentaliste** suppléant 2010-2015 : Documentaliste en établissement secondaire (Enseignement privé sous contrat : Collège Fidelis – 19 r. Saint-Denis – 93100 Montreuil : administration du CDI ; participation à des projets pédagogiques pluridisciplinaires et individuels (projet orthographe – grammaire / organisation sortie Salon du livre / organisation Forum des métiers et enseignement du module d’orientation « culture et entreprise »/ enseignement recherche documentaire / journal) ;GED utilisée BCDI (SGBDR) – environnement Windows. Collège Fidelis – 19 r. Saint-Denis – 93100 Montreuil * **Documentaliste d’entreprise :**   **- projet ECM** à *Serimax* (Mitry, **juillet 2009** – **janvier 2010**)  **- projet industriel** à *Areva*  (La Défense, décembre 2008 -mars 2009  **-assistant-documentaliste en service juridique** (avril-juillet 2008), à *Doris Engineering* (Paris)   **- documentaliste technique** à *Fluidap* (avril 2006-août 2007 + novembre 2007–février 2008 + septembre–octobre 2008), bureau d’étude  **- Documentaliste** au *Ministère de l’Education Nationale* (septembre-février 2005-2006)  **- Documentaliste** au Siège des *Restos du Cœur* (mai-juillet 2004) : conception et modélisation d’une base de données (informations juridiques portant sur les dispositifs légaux d’aide à la personne ; Uniopss).  **- Documentaliste** au *Monde* (août-sept 2003)  **- Documentaliste** à *Sciences et Avenir* (avril-juillet 2003)  **- Documentaliste** à *Futuribles* (février-mars 2003) |
| **2002**  **1999 – 2001** | * **Formateur** de Français Langue Etrangère à *Aries* :   **-** alphabétisation et lutte contre l’illettrisme en quartiers sensibles, auprès de publics précaires et de primo-arrivants  **-**orientation des stagiaires vers stages et emplois   * **Enseignant** de Lettres Modernes (collège et lycée), *Académie de Créteil*, Education Nationale. |

**Formation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatique documentaire**  **Langues**  **Français** | * Evaluation et amélioration de la circulation de l’information / Informatisation des systèmes documentaires. * Produits et taches documentaires: bibliographies spécialisées, listes d’autorités, plans de classement, thesauri ; catalogage, indexation (normes AFNOR ; Unimarc); revues de presse, veille informationnelle papier et on-line, dossiers documentaires, synthèses. * Environnement Windows (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); Photoshop ; Dreamweaver MX; FrontPage ; Adobe Acrobat 6 et 7, Winzip. * Bases de données: Access, FileMakerPro, EasyPHP / MySQL, Oracle (initiation). * Gestion Electronique de Documents / ECM : BCDI, Alexandrie, DipMaker, Ex Libris, Gargantua, Tim, Documentum, Nuxéo. * anglais (lu, écrit, parlé ) / allemand (lu, écrit, parlé) / espagnol (lu, écrit, parlé). * Correction orthographique et syntaxique, réécriture, mise en pages. * Enseignement du français langue maternelle et du français langue étrangère, conception et mise en œuvre de séquences d’apprentissage. |
| **2004**  **2003**  **2002**  **2001/2002** | * **Dess** Conception et Gestion de Réseaux d’Information et de Documentation, Paris 8, mention Bien. * **Maîtrise** Sciences de l’Information et de la Documentation, Paris 8, mention Bien. * Admissible au concours d’Etat de Conservateur des bibliothèques. * Stage Conception de bases de données, Innovaco, Paris. |
| **1998**  **1996**  **1994**  **1993**  **1991**  **1990** | * **Capes** théorique de lettres modernes. * **Maîtrise** de Lettres Modernes, Paris 3. * **Khâgne** dominante Lettres Modernes, Lycée Jules Ferry, Paris. * **Deug** d’Histoire, Paris 10, mention Assez Bien. * **Hypokhâgne**,Lycée Jules Ferry, Paris * **Baccalauréat A2**, lycée Merleau-Ponty, Rochefort/mer |